

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 24.05.2021, klo 17:00 - 18:52

Paikka Rykmentinpuiston ruokala, Rykmentintie 48 / sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 203 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 204 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 205 Kunniamerkkiesitykset 2021**
- § 206 Luottamushenkilöiden IT-päätelaitteiden hankkiminen uudelle valtuustokaudelle**
- § 207 Pienhankintaohjeen päivittäminen**
- § 208 Kynnysarvon ylittävät hankinnat, ohjeen päivittäminen**
- § 209 Helsingin seudun yhteistyösopimuksen hyväksyminen**
- § 210 Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus**
- § 211 Ilmoitusasiat**
- § 212 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 213 Kuntavaalit 2021, vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien valinta, muutoksia vaalilautakuntiin**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Arto Lindberg, puheenjohtaja
Mika Mäki-Kuhna, poistui 18:47
Jussi Salonen
Annika Lappalainen
Jani Peltonen
Karita Mäensivu
Lilli Salmi
Mari Tienhaara
Pasi Huuhtanen
Pekka Heikkinen, etäyhteys
Pentti Mattila, etäyhteys
Satu Heikkilä
Tuija Reinikainen

Muut saapuvilla olleet

Kirsi Haarala, hallintopalvelusihteeri, sihteeri
Kati Lepojärvi, valtuuston puheenjohtaja, etäyhteys
Kim Kiuru, valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Kari Kinnunen, valtuuston 2. varapuheenjohtaja, etäyhteys
Harri Lipasti, kansliapäällikkö
Heikki Lonka, kuntakehitysjohtaja, etäyhteys
Paula Miettinen, viestintäpäällikkö, etäyhteys
Inkeri Kontiola, hankintasuunnittelija, §§ 207–208, etäyhteys, poistui 17:20
Katerina Zaitseva, projektipäällikkö, § 212, etäyhteys, poistui 18:35
Niko Kinnunen, tietohallintopäällikkö, § 206, etäyhteys, poistui 17:50

Allekirjoitukset

Arto Lindberg
Puheenjohtaja

Kirsi Haarala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.05.2021

26.05.2021

Lilli Salmi

Mari Tienhaara

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 27.5.2021.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 203

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 204

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet

Lilli Salmi ja Mari Tienhaara.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 205

Kunniamerkkiesitykset 2021

TUUDno-2021-505

Valmistelija / lisätiedot:
Sinikka Aho
sinikka.aho@tuusula.fi
henkilöstönkehittäjä

Liitteet

1 Kunniamerkit 2021, valtuustoryhmien esitykset, khall 24.5.2021
Verkkojulkisuus rajoitettu

Valtuustoryhmät ovat toimittaneet kunniamerkkiesityksensä, joista laadittu yhteenveto on liitteenä.

Edellytyksenä kunniamerkin antamiselle kunnalliselle luottamushenkilölle on pitkäaikainen ja ansiokas toiminta kunnallishallinnon alalla. Yleensä on vaadittu 10 – 15 vuotta kestänyttä aktiivista toimintaa luottamushenkilönä. Kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajana pitkän ajan toimineelle on tavallisesti myönnetty korkeampi kunniamerkki kuin muille luottamushenkilöille.

Yhtenä edellytyksenä on, että edellisen kunniamerkin myöntämisestä on kulunut vähintään seitsemän vuotta. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää aina saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissä.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- että kunniamerkit haetaan oheisen liitteen mukaisesti
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- että kunniamerkit haetaan oheisen liitteen mukaisesti
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että pormestari täydentää valtuustoryhmien esitystä tarvittavilta osin.

Tiedoksi

Henkilöstönkehittäjä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 206

Luottamushenkilöiden IT-päätelaitteiden hankkiminen uudelle valtuustokaudelle

TUUDno-2021-1285

Valmistelija / lisätiedot:

Niko Kinnunen

niko.kinnunen@tuusula.fi

tietohallintopäällikkö

Tuusulassa on siirrytty sähköiseen kokouskäytäntöön valtuustokaudella 2017–2021. Luottamushenkilöt käyttävät tällä hetkellä pääsääntöisesti omia henkilökohtaisia päätelaitteitaan ja saavat siitä kunnalta käyttökorvauksen. Kunnan päätelaitteita on tarjottu lähinnä vain niille luottamushenkilöille, joilla ei ole omaa käyttötarpeeseen soveltuvaa laitetta käytössään.

Nykyinen käytäntö synnyttää tiettyjä tietoturvariskejä, kun luottamushenkilöiden päätelaitteet eivät ole kunnan tietohallinnon ylläpidossa ja valvonnassa. Olennaisin riski liittyy luottamuksellisten ja salaisten kokousmateriaalien liitteiden käsittelyyn. Omilla päätelaitteilla toimittaessa on suurempi riski sille, että edellä mainittuja tietoja päätyy ulkopuolisten saataville kuin toimittaessa kunnan ylläpidossa ja valvonnassa olevilla kunnan laitteilla. Kunnan käyttämää asianhallinta- ja kokousjärjestelmää ollaan kehittämässä tietoturvan osalta ja sekin osaltaan edellyttää kunnan hallinnassa oleviin päätelaitteisiin siirtymistä. Lisäksi on katsottu, että sähköisten työvälineiden käytön lisääntyessä luottamushenkilöilläkin, yhtenäinen laitekanta helpottaisi käyttäjien ohjeiden tekemisessä sekä kouluttamisessa.

Esitetään, että Tuusula hankkii luottamushenkilöille valtuustokaudelle 2021–2025 sähköiseen työskentelyyn tarvittavat IT-päätelaitteet ja niihin tarvittavat ohjelmistolisenssit sekä järjestää tarvittavat ylläpito- ja tukipalvelut laitteille. Henkilökohtaiset IT-päätelaitteet hankitaan valtuutuille ja muille varsinaisten toimielinten jäsenille (ei apu- eikä vaikuttamistoimielinten jäsenille). Tämänhetkisillä tiedoilla laitetarve henkilökohtaisille laitteille on noin 120 kappaletta. Lisäksi varajäsenille hankitaan yhteiskäyttöisiä lainalaitteita tarvittava määrä.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä periaatepäätöksen IT-päätelaitteiden hankkimisesta perusteluosassa mainituille luottamushenkilöille valtuustokaudelle 2021–2025. Varsinaiset hankintapäätökset asiassa tehdään kunnan normaalien hankintaohjeiden mukaisesti.

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun hän totesi käydyin keskustelun perusteella, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Tiedoksi

ICT-yksikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 207

Pienhankintaohjeen päivittäminen

TUUDno-2021-1274

Valmistelija / lisätiedot:
Inkeri Kontiola
inkeri.kontiola@tuusula.fi
hankintasuunnittelija

Liitteet

1 Pienhankintaohje 2021, khall 24.5.2021

Tuusulan kunnanhallitus on hyväksynyt kynnysarvon alittavia hankintoja koskevan ohjeen ”Pienhankintaohje, Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat” 05.03.2018 § 82. Pienhankintaohjeet koskevat hankintalainsäädännön ulkopuolelle jääviä kynnysarvon alittavia hankintoja. Näihin hankintoihin ei sovelleta julkisia hankintoja koskevaa lakia (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) tai erityisalojen hankintalakia (Laki vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1398/2016) hankintaoikaisua lukuun ottamatta. Tästä huolimatta lainsäädännön ulkopuolelle jäävissä hankinnoissa on noudatettava avoimuuden ja tasavertaisuuden periaatteita, jotka ovat johdettavissa Euroopan unionin perustamissopimuksesta ja etenkin Suomen kansallisesta lainsäädännöstä mm. hallintolaista. Myös kunnan omien hankintaohjeiden on perustuttava edellä mainituista johdettaville hyvän hallinnon periaatteille.

Erityisalojen hankinnoissa lakia noudatetaan vain EU-kynnysarvon ylittävien hankintojen osalta. Pienhankintaohjetta ei suoranaisesti ole tehty erityisalojen EU-kynnysarvon alittaviin hankintoihin mutta ohjetta voi noudattaa soveltuvin osin myös erityisalojen hankinnoissa, joissa niin ikään on toimittava tasapuolisesti ja syrjimättömästi EU-perustamissopimuksen ja kansallisen lainsäädännön periaatteet huomioiden.

Pienhankintaohjeessa ei ole olennaisia muutoksia aikaisempaan. Pääperiaatteet ovat säilyneet entisellään. Ohjeessa on päivitetty organisaatiomuutoksesta 1.1.2019 johtuvia nimikkeitä ja esimerkiksi keskusvaraston lakkautumisesta aiheutuvat muutokset hankintoihin sekä tehty muutamia tarkennuksia, mm. avattu kynnysarvon määrittelyä lainsäädännössä sekä tarkennettu prosessia liittyen tarjousten pyytämiseen ja niiden käsittelyyn.

Olennaisin muutos päivitettyssä ohjeistuksessa on Tuusulan kunnan käyttöön ottama Cloudia Sopimus keväällä 2020 sekä tietosuojaohjeistus.

Tuusulan kunnalla on käytössä sähköinen kilpailutusjärjestelmä Cloudia, jonka osana on pienhankintajärjestelmä, ja jonka kautta hankintalain kynnysarvon alittavat hankinnat suositellaan kilpailutettavan. Kilpailutusjärjestelmään on kytketty Sopimus, jossa kaikki kunnan yli 10 000 euron arvoiset hankintasopimukset luodaan ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

elinkaaren aikaiset tapahtumat hallinnoidaan. Sekä Kilpailutus että Sopimus integroidaan CaseM-asianhallintajärjestelmään, jolloin kilpailutus- ja sopimusasiakirjat siirtyvät automaattisesti asianhallintajärjestelmään. Hankintapäätös tehdään CaseM-asianhallintajärjestelmässä.

Henkilötietojen käsittelyä koskeva lainsäädäntö pohjaa EU:n yleiseen tietosuojasetukseen (2016/679), tietosuojalakiin (1050/2018), sekä kansalliseen erityislainsäädäntöön. Tuusulan kunta vastaa rekisterinpitäjänä henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta. Päivitetyssä pienhankintaohjeessa annetaan tarkemmat ohjeet henkilötietojen käsittelyn huomioimisesta jo hankinnan valmisteluvaiheessa ja sopimuksen koko elinkaaren aikana.

Tuusulan voimassaolevan pienhankintaohjeen vanhentumisen vuoksi päivitetty Tuusulan kunnan pienhankintaohje olisi saatettava voimaan välittömästi. Ohjeen tulisi myös korvata nykyinen voimassaoleva Tuusulan kunnan pienhankintaohje.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä oheisen Tuusulan kunnan ohjeen "Pienhankintaohje, Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat" ja määrää sen noudatettavaksi 1.6.2021 lukien
- kumota voimassaolevan Tuusulan kunnan ohjeen "Pienhankintaohje, Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat"
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Hankintasuunnittelija Inkeri Kontiola selosti asiaa kokouksessa.

Tiedoksi

kirjaamot

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 208

Kynnysarvon ylittävät hankinnat, ohjeen päivittäminen

TUUDno-2021-1275

Valmistelija / lisätiedot:
Inkeri Kontiola
inkeri.kontiola@tuusula.fi
hankintasuunnittelija

Liitteet

- 1 Kynnysarvon ylittävät hankintaohje 2021, khall 24.5.2021
- 2 Sopimushallinnan ohje, konsj 30.3.2020, khall 27.4.2020, khall 24.5.2021
- 3 Energiategohkuussopimuksen toimintasuunnitelma 2017-2025, khall 24.5.2021

Kunnanhallitus on hyväksynyt päätöksellä 10.9.2018 § 286 kynnysarvon ylittäviä hankintoja koskevan ohjeen "Hankintaohjeet kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa".

EU-kynnysarvon ja kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa noudatetaan hankintalainsäädäntöä: Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 (hankintalaki), Laki vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1398/2016 (erityisalojen hankintalaki).

Hankinnat jaetaan kokonaisarvonsa mukaisesti EU-kynnysarvon ylittäviin, kansallisen kynnysarvon ylittäviin ja pienhankintoihin. Tämä ohje koskee kansallisen kynnysarvon ja EU-kynnysarvon ylittäviä hankintoja.

Hankintaohjeen tarkoituksena on varmistaa, että hankinnan valmistelijalla on selkeät ohjeet ja kehys, jonka mukaan hankinta tehdään hankintalakia noudattaen lain vaatimusten mukaisesti mutta huomioon ottaen myös lain suomat mahdollisuudet mm. hankintamenettelyjen suhteen. Ohjeessa kerrotaan keskeiset erot kansallisen kynnysarvon ylittävien hankintojen ja EU-kynnysarvon ylittävien hankintojen välillä, ja listataan pakolliset hankintaa koskevat ilmoitukset, jotka julkaistaan HILMAssa (hankintailmoitukset.fi).

Ympäristö- ja sosiaaliset näkökulmat, hankinnoilla työllistäminen sekä innovatiivisuus huomioidaan hankintakohtaisesti kun se on kunnan kokonaisedun kannalta tarkoituksenmukaista. Tuusulan kunta on laatinut energiategohkuussopimuksen toimintasuunnitelman 5.10.2017 vuosille 2017–2025, jonka kunnanhallitus on hyväksynyt 16.10.2017 § 453. Energiategohkuussopimuksen toimintasuunnitelma on hyväksytty suositukseksi ja osaksi hankintaohjetta.

Kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 27.4.2020 § 169 Sopimushallinnan ohjeen, joka ehdotetaan otettavan osaksi myös päivitettyä hankintaohjetta. Sopimushallintaohje toteuttaa kunnan sopimusohjauksen periaatteita. Ohje sisältää kuvauksen sopimusprosessin eri vaiheiden kulusta ja siinä määritellään sopimushallintaan liittyvät olennaiset toimijat, niiden roolit ja tehtävät.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Voimassa oleva hankintaohje kaipaa päivitystä. Ohjeeseen on päivitetty organisaatiomuutoksesta 1.1.2019 johtuvia nimikkeitä ja tehty tarkennuksia, muun muassa avattu kynnysarvojen määrittelyä lainsäädännössä. Ohjeeseen on lisätty havainnollistavia kuvia hankintaprosessista sekä keskeisistä hankintamenettelyistä. Prosessikuvien tavoitteena on selkeyttää ja kiteyttää prosessin kulku.

Olennessa muutos päivitettyssä ohjeistuksessa on Tuusulan kunnan käyttöön ottama Cloudia Sopimus keväällä 2020 sekä tietosuojaohjeistus.

Tuusulan kunnalla on käytössä sähköinen kilpailutusjärjestelmä Cloudia. Järjestelmän kautta tehdään kaikki hankintalainsäädännön edellyttämät hankintailmoitukset (Hilma-ilmoitus), tarjouspyynnöt, ESPD-lomakkeet (yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja) sekä käydään tarjoajien ja kunnan välinen viestienvaihto. Kilpailutusjärjestelmään on nyt kytketty Sopimus, jossa kaikki kunnan hankintasopimukset luodaan ja elinkaaren aikaiset tapahtumat hallinnoidaan. Sekä Kilpailutus että Sopimus integroidaan CaseM-asianhallintajärjestelmään, jolloin kilpailutus- ja sopimusasiakirjat siirtyvät automaattisesti asianhallintajärjestelmään. Hankintapäätös tehdään CaseM-asianhallintajärjestelmässä.

Henkilötietojen käsittelyä koskeva lainsäädäntö pohjaa EU:n yleiseen tietosuojasetukseen (2016/679), tietosuojalakiin (1050/2018), sekä kansalliseen erityislainsäädäntöön. Tuusulan kunta vastaa rekisterinpitäjänä henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta. Päivityksessä hankintaohjeessa annetaan tarkemmat ohjeet henkilötietojen käsittelyn huomioimisesta jo hankinnan valmisteluvaiheessa ja sopimuksen koko elinkaaren aikana.

Tuusulan voimassaolevan kynnysarvon ylittävien hankintojen hankintaohjeen vanhentumisen vuoksi päivitetty Tuusulan kunnan kynnysarvon ylittävien hankintojen hankintaohje olisi saatettava voimaan välittömästi. Ohjeen tulisi myös korvata nykyinen voimassaoleva Tuusulan kunnan ohje "Hankintaohjeet kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa".

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä oheisena liitteenä olevan Tuusulan kunnan "Hankintaohjeet kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa" ja määrää sen noudatettavaksi 1.6.2021 lukien
- kumota voimassaolevan Tuusulan kunnan "Hankintaohjeet kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa"
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Hankintasuunnittelija Inkeri Kontiola selosti asiaa kokouksessa.

Tiedoksi

kirjaamot

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 209

Helsingin seudun yhteistyösopimuksen hyväksyminen

TUUDno-2017-808

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Lipasti

harri.lipasti@tuusula.fi

kansliapäällikkö

Liitteet

1 Pöytäkirja HSYK 11052021, khall 24.5.2021

2 Pöytäkirjan liite 1. Helsingin seudun kuntien yhteistyösopimus HSYKin 11052021 hyväksymä, khall 24.5.2021

Verkkojulkisuus rajoitettu

Helsingin seudun kuntien yhteistyö perustuu vuonna 2005 hyväksytyyn yhteistyösopimukseen, jossa on sovittu mm. yhteistyön tavoitteista, organisoinnista, periaatteista ja menettelytavoista. Helsingin seudun yhteistyökokouksessa (HSYK) 13.8.2020 käsiteltiin teknisesti ja rakenteeltaan uudistettua Helsingin seudun kuntien välistä yhteistyösopimusta. Sopimuksen osalta 13.8.2020 kokouksessa todettiin siihen tehdyt muutokset tarkoituksenmukaisiksi. Sopimus päätettiin kuitenkin hyväksyä yhteistyökokouksessa vasta sen jälkeen, kun yhteistyökokous on päättänyt kantansa Porvoon ja Lohjan esitykseen liittyä sopimukseen.

Porvoon ja Lohjan kaupungit toimittivat kesäkuussa 2020 ja Siuntion kunta syyskuussa Helsingin seudun yhteistyökokoukselle esityksensä tulla kutsutuiksi mukaan Helsingin seudun yhteistyökokouksen toimintaan.

HSYK päätti kokouksessaan 13.8.2020 toteuttaa ko. kuntien liittymisestä selvityksen. Selvitystä käsiteltiin HSYKin joulukuun 15.12.2020 kokouksessa, jolloin asian käsittelyä päätettiin jatkaa seuraavassa kokouksessa keväällä 2021.

Helsingin seudun kunnan- ja kaupunginjohtajat ovat HSYK:in joulukuun 2020 kokouksen jälkeen käsitelleet asiaa kokouksessaan 19.2.2021 ja päättäneet ehdottaa yksimielisesti yhteistyökokoukselle, että Porvoo, Lohja ja Siuntio hyväksyttäisiin yhteistyökokoukseen mukaan ns. kumppanuusjäseninä. Edellä mainittu tarkoittaisi, että yhteistyötä koskevaan sopimukseen sisällytettäisiin uusi jäsenyysmuoto, joka oikeuttaisi ko. kuntien osallistumisen Helsingin seudun yhteistyökokouksen kokouksiin sekä seudun kunnan- ja kaupunginjohtajien valmistelukunnan kokouksiin. Kumppanuuskunnat osallistuisivat HSYK:in toimintaan (kokouksiin) kuten sopimuskunnat, mutta eivät osallistuisi valmisteluun tai päätöksentekoon maankäytön, asumisen ja liikenteen osalta, sopimuksessa mainittuun MAL-suunnitelman laadintaan, eivätkä valtion kanssa laadittavaan MAL-sopimukseen (poikkeuksena liikenteen osalta Siuntion kunta, joka on HSL:n jäsenkunta). Asianomaiset kunnat eivät myöskään tulisi jäseniksi valtioneuvoston hallituskaudeksi 2019–2023 asettamaan metropolipolitiikan yhteistyöryhmään.

Edellä mainittu tarkoittaisi, että HSYK:in uusi kokoonpano ja kokoonpanon muutoksista johtuvat seikat kirjattaisiin Helsingin seudun yhteistyösopimukseen ja sopimukseen sisällytettäisiin kumppanuusjäsenyyden määrittely.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Yhteistyökokoukseen osallistuisivat jatkossa sekä sopimuskuntien että kumppanuuskuntien kunnan/kaupunginvaltuustojen ja -hallituksen 1. puheenjohtajat. Tämän johdosta kokoonpano laajenisi 28:sta luottamushenkilöstä 34:ään luottamushenkilöön. Yhteistyökokous voisi jatkossakin päättää, että valtuustokaudeksi kokoukseen valitaan 4–6 lisäjäsentä. Lisäjäsenet edustaisivat jatkossakin sopimuskuntia: 2–4 pääkaupunkiseudun kaupunkeja ja 2 KUUMA-seutua.

Helsingin seudun yhteistyökokous päätti 11.5.2021 hyväksyä Porvoon, Lohjan ja Siuntion kunnat yhteistyökokouksen kumppanuusjäseniksi. Lisäksi yhteistyökokous päätti tämän johdosta tehtävistä ja muista muutoksista Helsingin seudun yhteistyösopimukseen.

Edelleen yhteistyökokous päätti, että tarkistettu sopimus toimitetaan hyväksyttäväksi kaikkiin seudun kuntiin, jonka jälkeen se tulee voimaan. Tarkistetun sopimuksen voimaantulo edellyttää kaikkien sopijakuntien hyväksymisen.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä liitteenä olevan tarkistetun Helsingin seudun yhteistyösopimuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Helsingin kaupunki (helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 210

Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus

Liitteet

- 1 Pöytäkirja Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta 11.05.2021
- 2 Pöytäkirja Kuntakehityslautakunta 11.05.2021
- 3 Pöytäkirja Tekninen lautakunta 18.05.2021

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää, ettei alla mainituissa toimielinten pöytäkirjoissa käsitellyjä asioita oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi:

- Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta 11.5.2021
(otto-oikeuden osalta hallintosäännön 16 §:n 3 momentin mukainen rajoitus)
- Kuntakehityslautakunta 11.5.2021
- Tekninen lautakunta 18.5.2021

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 211

Ilmoitusasiat

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Pöytäkirjat

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä, yhtymähallitus 11.5.2021

Kokouskutsut

Uudenmaan liitto, maakuntahallitus 17.5.2021

Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymä, johtokunta 20.5.2021

Keski-Uudenmaan Vesi kuntayhtymä, yhtymähallitus 20.5.2021

Uudenmaan liitto, maakuntavaltuusto 25.5.2021

Sosiaalitalo Oy, varsinainen yhtiökokous 11.6.2021

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, valtuusto 19.6.2021

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 212

Muut asiat

Palveluverkkosuunnitelman toteutuksen vaihe, projektipäällikkö Katerine Zaitseva ja kuntakehitysjohtaja Heikki Lonka

Päivähoitopaikat ja lapsimäärät, selvityspyyntö

Keusoten puheterapian tilanne Tuusulassa

Henkilöstön muistaminen korona-aikana

Äänestykseen liittyvät tiedot asukaslehdessä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 76, 22.02.2021

Kunnanhallitus, § 155, 26.04.2021

Kunnanhallitus, § 197, 17.05.2021

Kunnanhallitus, § 213, 24.05.2021

§ 213

Kuntavaalit 2021, vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien valinta, muutoksia vaalilautakuntiin

TUUDno-2020-2331

Kunnanhallitus, 22.02.2021, § 76

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuula Hyttinen

tuula.hyttinen@tuusula.fi

vs. hallintojohtaja

Liitteet

1 Vaalilautakunnat, khall 22.2.2021

Kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 18.4.2021. Ennakoäänestyksen ajanjakso kotimaassa on 7.-13.4.2021.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta ja laitoksessa toimitettava ennakoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta.

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme.

Tarkoituksenmukaista olisi, että vaalilautakunnan varajäseniä olisi viisi. Varajäsenet kutsutaan mm. suorittamaan tuloslaskentaa.

Vaalitoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme. Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa eivät ole vaalitoimikunnan jäsenenä eivätkä varajäsenenä. Kelpoisuuteen vaikuttava ehdokkuus tarkoittaa ehdokkuutta missä tahansa kunnassa. Vaalikelpoisuus vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan määräytyy muutoin sen mukaan kuin kuntalaissa säädetään vaalikelpoisuudesta lautakuntaan ja toimikuntaan. Sinänsä ei ole estettä valita samaa henkilöä vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan, kunhan henkilö on vaalikelpoinen molempiin toimielimiin.

Jäsenten ja varajäsenten poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen. Myös tasa-arvolain soveltamisessa tarkastelu tehdään siten, että sekä jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Vaalilain 15 §:n mukaan sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Vuoden 2017 kuntavaaleissa Tuusulan kunnassa ehdokkaita asettivat seuraavat äänestäjäryhmät

Kansallinen Kokoomus r.p.
Kommunistinen Työväenpuolue r.p.
Perussuomalaiset r.p.
Piraattipuolue r.p.
Suomen Keskusta r.p.
Suomen Kommunistinen Puolue r.p.
Suomen Kristillisdemokraatit (KD) r.p.
Suomen Sosialidemokraattinen Puolue - r.p.
Svenska folkpartiet i Finland r.p.
Tuusulan puolesta yhteislista
Vasemmistoliitto r.p.
Vihreä liitto r.p.
Kervinen Sanna (valitsijayhdistys)

Em. ryhmiltä on pyydetty esitykset edustajista vaalilautakuntiin ja -toimikuntiin.

Tuusulan kunnan äänestysaluejako on seuraava:

1. Kirkonkylä
2. Rusutjärvi
3. Paijala
4. Tuomala
5. Ruotsinkylä
6. Jokela
7. Vanhakylä
8. Kellokoski-läntinen
9. Hyrylä
10. Vaunukangas
11. Riihikallio I
12. Lepola
13. Riihikallio II
14. Hyökkälä
15. Kellokoski-itäinen

Kirkonkylän, Paijalan, Jokelan, Kellokoski-läntisen ja Hyökkälän vaalilautakunnat käyttävät oikeusministeriön sähköistä vaaliluetteloa. Paijalan ja Hyökkälän vaalilautakunnat käyttävät myös sähköistä tuloslaskentajärjestelmää.

Vaalitoimikuntia on asetettu yleensä kaksi eli toinen Etelä-Tuusulassa ja toinen Pohjois-Tuusulassa toimitettavia laitosäänestyksiä varten.

Nimettäessä henkilöitä vaalilautakuntiin ja toimikuntiin on heiltä saatava suostumus ja varmistettava, että heillä on mahdollisuus osallistua toimielimen työhön.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Vaalitoimikunnat työskentelevät ennakoäänestysaikana. Vaalilautakunnat työskentelevät varsinaisena vaalipäivänä, jonka lisäksi tapahtuu tuloslaskenta klo 20 lähtien.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- asettaa vuoden 2021 kuntavaaleja varten liitteen mukaisesti
 - kuhunkin 15 äänestysalueeseen vaalilautakunnan
 - Etelä-Tuusulan vaalitoimikunnan ja Pohjois-Tuusulan vaalitoimikunnan
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 26.04.2021, § 155

Liitteet

1 Vaalilautakunnat 2021, khall 26.4.2021

Kunnanhallitus on 22.2.2021 § 76 asettanut vaalilautakunnat 18.4.2021 toimitettavia kuntavaaleja varten ja vaalitoimikunnat 7.-13.4.2021 toimitettavia laitosäänestyksiä varten. Koska kuntavaalit ovat siirtyneet toimitettaviksi 13.6.2021 ja ennakoäänestysaika, jolloin laitosäänestykset toimitetaan on 26.5. - 8.6.2021, on vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat syytä asettaa uudelleen.

Vuoden 2017 kuntavaaleissa Tuusulan kunnassa ehdokkaita asettaneilta äänestäjäryhmiltä on pyydetty esitykset edustajista vaalilautakuntiin ja -toimikuntiin. Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien kokoonpano pysyy pääosin samana kuin 22.2.2021 valituissa toimitelmissä.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- asettaa vuoden 2021 kuntavaaleja varten liitteen mukaisesti
 - kuhunkin 15 äänestysalueeseen vaalilautakunnan
 - Etelä-Tuusulan vaalitoimikunnan ja Pohjois-Tuusulan vaalitoimikunnan
- todeta, että vaalilautakunnasta toiseen on mahdollista siirtää jäseniä, jos vaalipäivänä jokin lautakunta ei ole muutoin päätösvaltainen
- valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin tekemään em. siirtopäätöksen
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 17.05.2021, § 197

Valmistelijat / lisätiedot:
Tuula Hyttinen
tuula.hyttinen@tuusula.fi
vs. hallintojohtaja

Liitteet

1 Vaalilautakunnat 2021, khall 26.4.2021, khall 17.5.2021

Kellokoski-itäisen vaalilautakunnan varapuheenjohtaja Sari Säisä-Niemelä on pyytänyt eroa varapuheenjohtajan tehtävästä, mutta jatkaa lautakunnan jäsenen tehtävässä.

Ko. lautakunnan jäsen Kaisu Räisänen on ilmoittanut suostuvansa varapuheenjohtajaksi.

Lepolan vaalilautakunnan varapuheenjohtaja Heidi Bentaieb on pyytänyt eroa lautakunnan jäsenyydestä/puheenjohtajuudesta.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- myöntää Sari Säisä-Niemelälle eron Kellokoski-itäisen vaalilautakunnan varapuheenjohtajan tehtävästä
- todeta, että Sari Säisä-Niemelä jatkaa ko. lautakunnan jäsenenä
- valita Kellokoski-itäisen vaalilautakunnan varapuheenjohtajaksi Kaisu Räisänen
- myöntää Heidi Bentaiebin eron Lepolan vaalilautakunnan jäsenyydestä /varapuheenjohtajuudesta
- valita Heidi Bentaiebin tilalle jäsenen Lepolan vaalilautakuntaan ja valita jäsenistä varapuheenjohtajan.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- myöntää Sari Säisä-Niemelälle eron Kellokoski-itäisen vaalilautakunnan varapuheenjohtajan tehtävästä
 - todeta, että Sari Säisä-Niemelä jatkaa ko. lautakunnan jäsenenä
 - valita Kellokoski-itäisen vaalilautakunnan varapuheenjohtajaksi Kaisu Räisänen
 - myöntää Heidi Bentaiebin eron Lepolan vaalilautakunnan jäsenyydestä /varapuheenjohtajuudesta
 - valita Heidi Bentaiebin tilalle jäseneksi ja varapuheenjohtajaksi Lepolan vaalilautakuntaan Leena Jokisen.
-

Kunnanhallitus, 24.05.2021, § 213

Valmistelija / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tuula Hyttinen
tuula.hyttinen@tuusula.fi
vs. hallintojohtaja

Hyrylän vaalilautakunnan puheenjohtaja Pertti Airikka on pyytänyt eroa ko. lautakunnan jäsenen/puheenjohtajan tehtävästä. Kellokoski läntisen vaalilautakunnan 1. varajäsen Maila Tikkanen on pyytänyt eroa ko. lautakunnan 1. varajäsenen tehtävästä.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- myöntää Pertti Airikalle eron Hyrylän vaalilautakunnan jäsenen/puheenjohtajan tehtävästä
- myöntää Maila Tikkaselle eron Kellokoski läntisen vaalilautakunnan 1. varajäsenen tehtävästä ja valita hänen tilalleen Ronja Gustafssonin
- valita Maila Tikkasen Hyrylän vaalilautakuntaan jäseneksi/puheenjohtajaksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pertti Airikka, Maila Tikkanen, Ronja Gustafsson, hallintopalvelut,
luottamushenkilörekisteri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§203, §204, §206, §210, §211, §212

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§205, §207, §208, §209, §213

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.